

## **AĞ OPERATÖRLERİ GRUBU DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

### **Madde 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ**

Derneğin kısa adı AOG, uzun adı ise AĞ OPERATÖRLERİ GRUBU DERNEĞİ'dir.

Derneğin İngilizce adı Network Operators Group Association'dır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin merkezi İstanbul ilindedir.

Tüzüğün tamamında Ağ Operatörleri Grubu Derneği'nin kısaltması olarak AOG kullanılmıştır.

### **Madde 2: DERNEĞİN AMACI**

Dernek, Türkiye'de ve yurt dışında internet ve bilişim alanında çalışmalar yürütmek, ülke genelinde internet altyapısının gelişimini ve güvenliğini desteklemek, gerekli izinler alınarak, bağımsız ve kâr amacı gütmeyen bir internet değişim noktası (İDN/IXP) kurmak ve işletmek, ağ operatörleri arasında bilgi ve tecrübe paylaşımını sağlamak, teknik standartların benimsenmesini teşvik etmek ve sektör paydaşları arasında iş birliğini artırmak amacıyla kurulmuştur.

Dernek ayrıca şu amaçları güder:

- Siber güvenlik, veri koruma ve bilgi güvenliği alanlarında çalışmalar yürütmek.
- Dijital dönüşüm ve teknoloji geliştirme projelerine destek vermek.
- Kamu-özel sektör iş birliği kapsamında ulusal güvenlik ve kritik altyapı projelerine teknik destek sağlamak.
- Acil durum ve kriz yönetimi süreçlerinde iletişim altyapısı desteği sunmak.

Dernek, amacına yönelik olarak ilgili kurumlardan izin alarak etkinlikler düzenleyebilir, yayınlar çıkarabilir, kamu kurumları ve özel sektör ile ortak projeler gerçekleştirebilir, çalışma ortamları sağlayabilir, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara teknik veya organizasyonel destek sunabilir.

### **Madde 3: DERNEĞİN FAALİYETLERİ VE ÇALIŞMA KONULARI İLE BİÇİMLERİ**

Dernek amacına uygun olarak ağ operatörleri arasında bilgi ve tecrübe paylaşımını sağlamak için eğitim, sosyal faaliyetler, projeler üretir. Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösterir.

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapar, projeler geliştirir.
2. Eğitim, seminer, konferans, panel ve çalıştay gibi etkinlikler düzenler.
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli bilgi, belge, doküman ve yayınları temin eder; dokümantasyon merkezi kurar; gazete, dergi, kitap, bülten gibi yayınlar çıkarır.

4. Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü teknik araç, gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemesini temin eder.
5. Üyelerine eşit koşullarda fayda sağlayacak, kâr amacı gütmeyen ve bağımsız (gerekli izinler alınarak) bir İnternet Değişim Noktası (İDN/IXP) kurar, işletir, yönetir ve bu konuda gerekmesi durumunda, gerekli lisansları alarak mevzuata uygun şekilde faaliyette bulunur.
6. Dernek tarafından düzenlenen eğitim, etkinlik ve konferanslar, dernek üyelerini ve topluluk mensuplarını kapsayacak şekilde gerçekleştirilir.
7. Mevzuat uyarınca gerekli izinler alınmak suretiyle, yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul edebilir.
8. Dernek, gelir elde etmek amacıyla ve tüm kârı derneğe ait olmak üzere iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurabilir ve işletebilir.
9. Üyelerinin yararlanması ve sosyal faaliyetlerde bulunması amacıyla lokal açabilir; sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve teftiş edebilir.
10. Üyeleri arasında sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlence gibi sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenleyebilir.
11. Dernek faaliyetleri için taşınır ve taşınmaz mal edinebilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir ve bunlar üzerinde aynı hak tesis edebilir.
12. Yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurabilir, federasyon kurabilir veya mevcut federasyonlara katılabilir. İlgili mevzuat uyarınca tesis kurabilir.
13. Uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar gerçekleştirebilir.
14. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler yürütebilir.
15. Yerel ve uluslararası NOG (Network Operators Group) topluluklarıyla iş birliği yapar, bilgi ve belge alışverişi sağlar, ortak etkinlikler düzenler.
16. Kamu kurumları ve sektör paydaşları ile iş birliği yaparak internet güvenliği, performansı ve erişilebilirliği konularında projeler geliştirir ve çalışmalar yürütür.
17. Türkiye'deki ağ altyapısı ve yönetimi ile ilgili politika ve düzenlemeler konusunda önerilerde bulunur ve projeler sunar.
18. İş insanları ve sektör temsilcileri ile toplantılar düzenler, sorun ve ihtiyaçların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve gerekli mercilerle iletişim kurar.

19. Yurt içinde ve yurt dışında projeler yürütür, proje başvuruları yapar ve mevcut projelere iştirak eder.
20. Sektör paydaşları arasındaki iş birliğini artırıcı faaliyetlerde bulunur.
21. Türkiye'deki internet altyapısının oluşumu ve gelişimi ile ilgili eksikliklerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapar.
22. Yönetim ve teknoloji alanlarında çalışan kişileri ve kuruluş temsilcilerini dernek çatısı altında bir araya getirerek, üyeler arasında etkin bir iletişim ve çalışma ortamı oluşturur.
23. Türkiye'nin internet altyapısının ve güvenliğinin gelişimine katkı sağlayacak projeler yürütür. Bu kapsamda diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri kuruluşlarla ortak projeler yürütür ve platformlar oluşturur.
24. Kamuya açık internet farkındalık etkinlikleri düzenler; internet kullanıcılarının güvenliği, mahremiyeti ve bilinçli kullanımına yönelik bilgilendirme yapar; gençlerin internet teknolojilerine erişimini artırmaya yönelik eğitim programları düzenler.
25. Yukarıda belirtilen faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gerekli gördüğü çalışma komitelerini kurar.
26. Üyelerinin yazılım, donanım ve teknik hizmet ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ticari işletmeler kurabilir ve işletebilir.
27. Siber güvenlik, veri koruma ve dijital güvenlik konularında eğitim, katılım belgesi düzenleyebilir ve danışmanlık hizmetleri verebilir.
28. Kamu kurumlarının talebi üzerine, ulusal güvenlik ve kritik altyapı projelerinde teknik destek ve danışmanlık hizmetleri sunabilir.
29. Acil durum ve afet anlarında iletişim altyapısının sürekliliğini sağlamaya yönelik gönüllü hizmetler verebilir.

### **Madde 3.1: İNTERNET DEĞİŞİM NOKTASI (İDN/IXP) FAALİYETLERİ**

Dernek, Türkiye'de internetin gelişimini desteklemek, bağlantı kalitesini artırmak ve yerel veri trafiğini optimize etmek amacıyla bir İnternet Değişim Noktası (İDN/IXP) hizmeti yürütür. Bu hizmet, Dernek çatısı altında faaliyet gösteren ve teknik uzmanlığa dayalı bir birim olan İDN/IXP Teknik Yapılanması aracılığıyla organize edilir.

Bu birim, herhangi bir tüzel kişilik oluşturmaz ve Dernek Yönetim Kurulu'na bağlıdır. Teknik süreçlerde öneri ve uygulama yetkisine sahip olan İDN/IXP Teknik Komitesi, Dernek Tüzüğü çerçevesinde oluşturulur ve kararlarını Dernek Yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe koyar.

**İDN/IXP Teknik Komitesi:** İDN/IXP Teknik Komitesi, Dernek üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az üç (3) kişiden oluşur. Komite, İDN/IXP'nin altyapı tasarımı, güvenlik önlemleri, trafik yönetimi ve bağlantı politikaları konusunda danışmanlık yapar ve öneriler sunar.

Komite kararları teknik bağlamda tavsiye niteliğindedir; Dernek Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilip onaylanması halinde yürürlüğe girer. Teknik Komite, doğrudan gelir-gider yönetimi, sözleşme imzalama, kamu kurumlarına beyan gibi tüzel işlem yetkisine sahip değildir.

İDN/IXP Teknik Komitesi Başkanı, dört (4) yıl süreyle görevlendirilir. Aynı kişi en fazla iki (2) dönem bu görevi üstlenebilir.

**İDN/IXP Gelir ve Giderlerinin İzlenmesi:** İDN/IXP faaliyetlerinden kaynaklanan bağışlar, destekler ve giderler, Dernek muhasebesinde ayrı alt hesaplarda izlenir. Harcama ve gelir tahsisi yetkisi yalnızca Dernek Yönetim Kurulu'na aittir. Teknik Komite'nin doğrudan mali işlem yapma yetkisi yoktur.

İDN/IXP için yapılan bağışlar ve kaynaklar münhasıran İDN/IXP faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla kullanılır. Bu kaynaklar dernek genel bütçesinden ayrı olarak izlenir ancak Dernek Yönetim Kurulu'nun gözetim ve onayı altında harcanır.

**İktisadi İşletme veya Şirket Kurulması:** İDN/IXP hizmetlerinin kapsamı genişlediğinde veya ilgili kamu kurumları tarafından zorunlu tutulduğunda, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla bir iktisadi işletme kurulmasına veya ayrı bir şirket yapılmasına gidilmesine karar verilebilir. Bu durumda:

a) Tüm gelir-gider işlemleri mevzuata uygun şekilde ayrı muhasebeleştirilir b) Derneğin gözetim ve denetimi altında yürütülür c) Kâr amacı gütmeyen, topluluk odaklı misyon korunur d) BTK ve diğer kamu kurumlarının gerektirdiği yetkilendirmeler alınır

**Raporlama ve Denetim:** Teknik Komite, yılda en az iki kez faaliyet raporu hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunar. İDN/IXP faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet ve mali rapor Genel Kurul'a sunulur ve üyelerin erişimine açık şekilde Dernek internet sitesinde yayımlanır.

İDN/IXP, Dernek Denetleme Kurulu'nun mali ve idari denetimine tabidir. Ayrı muhasebe tutulması halinde de bu denetim yetkisi korunur.

**Yasal Uyumluluk:** Dernek, İDN/IXP faaliyetleri kapsamında BTK, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve diğer yetkili kurumlarca belirlenen düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Hizmetin kapsamı, raporlama yükümlülükleri ve kullanıcı ilişkileri bu düzenlemelere uygun şekilde yapılandırılır.

#### **Madde 4: KOMİTELER**

Dernek faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ile araştırma ve geliştirme amaçları doğrultusunda, Yönetim Kurulu kararı ile daimi veya geçici nitelikte komiteler kurulabilir.

Komiteler, belirli bir çalışma alanı kapsamında araştırma yapmak, rapor hazırlamak, etkinlik düzenlemek, üyeleri bilgilendirmek ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak amacıyla faaliyet gösterir.

Her komitenin bir "Komite Başkanı" bulunur. Komite Başkanı Yönetim Kurulu tarafından doğrudan atanır veya onaylanır. Komite üyeleri, komite başkanı tarafından, dernek üyeleri arasından veya uzman ya da gönüllü topluluk üyeleri arasından seçilir, seçilen komite üyeleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Komitelerin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve yazılı olarak kayda alınır. Komiteler, Dernek organı niteliği taşımaz. Komiteler tarafından alınan kararlar, tavsiye niteliğindedir; nihai karar yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

#### **Madde 5: YASAK KONULAR**

Derneğin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; faaliyetlerinde birlik ve düzenin sağlanması, üyeler arasında saygı ve güven ortamının korunması amacıyla aşağıda belirtilen fiil ve davranışlar Dernek üyeleri, çalışanları, organları, komiteleri ve görevleri bakımından yasaklanmıştır.

1. Dernek, siyasi partiler, adaylık süreçleri, seçim faaliyetleri ve siyasal kampanyalar ile doğrudan veya dolaylı olarak ilişkilendirilemez. Ancak kamu politikalarına ilişkin teknik, sektörel ve yapıcı görüş bildirmek ve öneriler sunmak bu kapsam dışındadır. Dernek üyeleri, kişisel görüş veya açıklamalarını Dernek görüşü gibi yansıtamaz; Dernek adına açıklama yapamaz. Dernek adına açıklamalar yalnızca yetkili organlar veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen kişilerce yapılır.
2. Dernek, dini, mezhebi, ideolojik propaganda faaliyetlerinde bulunamaz.
3. Dernek üyeleri, Dernek adını kullanarak doğrudan veya dolaylı şekilde kişisel ticari veya mesleki çıkar sağlayamaz.
4. Dernek, ırkçı, ayrımcı, nefret söylemi içeren hiçbir faaliyette bulunamaz ve bu tür oluşumlarla iş birliği yapamaz.
5. Dernek faaliyetlerinde şiddet, tehdit, baskı, yıldırma veya zorlayıcı davranışlara yer verilemez.
6. Dernek üyeleri ve organlarında görev alan kişiler, görev ve yetkilerini kötüye kullanamaz; kişisel menfaat veya başka kişi/kurum lehine Dernek zararına hareket edemez.

7. Dernek faaliyetleri; yasa dışı organizasyonlara, faaliyetlere veya oluşumlara doğrudan ya da dolaylı destek sağlayacak şekilde kullanılamaz.
8. Dernek tarafından kabul edilen sponsorluk veya iş birliği anlaşmaları, derneğin bağımsızlığına ve tarafsızlığına zarar verecek nitelikte olamaz. Tüm sponsorluklar ve iş birlikleri şeffaf bir şekilde dernek web sitesinde ve/veya yıllık faaliyet raporunda kamuoyuyla paylaşılması zorunludur.

## **Madde 6: DERNEĞE ÜYELİK TÜRLERİ**

### **Madde 6.1: ÜYELİK BAŞVURUSU**

Derneğe üyelik başvurusu, mevzuata uygun olarak Dernek Başkanlığına yapılır. Yapılan başvurular, Yönetim Kurulu tarafından en geç otuz (30) gün içerisinde değerlendirilerek üyeliğe kabul veya ret şeklinde karara bağlanır. Üyelik başvurusunun reddi halinde, karar gerekçesi ile birlikte yazılı olarak veya varsa kanunda izin verilen diğer yöntemler kullanılarak başvuru sahibine bildirilir.

Aynı kişinin üyelik başvurusu, üç (3) kez üst üste reddedilirse, bu kişi beş (5) yıl süreyle yeniden üyelik başvurusunda bulunamaz.

Üyeliğe kabul edilen kişiler, üye kayıt defterine kaydedilmek suretiyle resmiyet kazanır.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucu üyeleri ile Yönetim Kurulu kararıyla üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi veya manevi bakımdan önemli katkıda bulunmuş olan kişiler, Yönetim Kurulu kararıyla fahri üye olarak kabul edilebilir. Fahri üyelerin oy hakkı bulunmaz.

Derneğin şube sayısının üç'ten (3) fazla olması halinde, dernek merkezinde kayıtlı üyelerin üyelik kayıtları ilgili şubelere devredilir. Yeni üyelik başvuruları doğrudan şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarılma işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yürütülür ve en geç otuz (30) gün içerisinde yazılı olarak Genel Merkeze bildirilir.

Derneğe yeni üye olarak başvuran kişilerin referanslarının araştırılması, uygunluklarının değerlendirilmesi, üyeliğe kabul edilmeleri veya reddedilmeleri yönündeki ilk inceleme ve değerlendirme işlemleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenen komite tarafından yapılır. Komite, bu süreçte tespit ettiği bilgi ve kanaatlerini Yönetim Kurulu'na raporlar.

### **Madde 6.2: ÜYELİK TÜRLERİ**

Derneğin beş (5) üyelik türü bulunmaktadır.

- 1. Asil Gerçek Üyeler:** Tüzel kişilik sıfatını taşımayıp kendi ad ve namına derneğe üye olan gerçek kişiyi ifade eder. Genel Kurul'da oy hakkına sahiptir. Aidat ödeme

yükümlülüğüne sahiptir. Komitelerde, Yönetim Kurulu'nda, Denetleme Kurulu'nda, Haysiyet Divanı'nda görev alabilirler.

- 2. Asil Tüzel Üye:** Tüzel kişiliğe sahip şirketler, kurumlar, üniversiteler veya kuruluşlardır. Asil Tüzel Üyeler kendilerini temsil etmek üzere derneğe bir temsilci atarlar. Atama ve değişiklikler resmi yazışma ile yapılmalıdır. Genel Kurul'da oy hakkına sahiptir. Genel Kurul'daki oy hakkı, bildirdikleri temsilci tarafından kullanılır. Yönetim Kurul'unca belirlenen Asil Tüzel Üye aidatını ödeme yükümlülüğüne sahiptir.
- 3. Fahri Üyeler:** Derneğe maddi veya manevi katkıları bulunan veya sektörde önemli başarılarla imza atmış gerçek kişilerdir. Yönetim Kurulu üyelerinin teklifi ve oy çokluğu ile belirlenirler. Aidat ödeme yükümlülükleri yoktur. Genel Kurul'da oy kullanamazlar ve derneğin organlarına seçilemezler. Komite ve Çalışma Gruplarında görev alabilirler.
- 4. Fahri Tüzel Üyeler:** Derneğin amaçlarına katkı sağlayan veya sağlayabilecek, kamu yararına çalışan dernekler, vakıflar, üniversiteler ve benzeri kamu kurum/kuruluşlarıdır. Yönetim Kurulu üyelerinin teklifi ve oy çokluğu ile belirlenir. Aidat ödeme yükümlülükleri yoktur. Genel Kurul'da oy kullanamazlar ve derneğin organlarına seçilemezler. Fahri Tüzel Üyeler, kendilerini temsil edecek bir yetkili bildirmek zorundadır. Komite ve Çalışma Gruplarında görev alabilirler.
- 5. Kurucu Üyeler:** Derneğin kuruluşunda yer alan gerçek kişilerdir. Kurucu üyeler, dernek organlarında görev alabilirler, asil üyeler ve Genel Kurul'da oy hakkına sahiptirler. Aidat ödeme yükümlülükleri vardır. Dernek etkinliklerine katılmaları beklenir. Üyelikleri, etik ihlal veya yasal engeller hariç, başka koşula bağlanamaz.

### **Madde 6.3: ASİL GERÇEK ÜYE OLMA ŞARTLARI**

Aşağıdaki şartlara haiz herkes derneğe üye olabilir.

- A. Türk vatandaşı veya Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olan gerçek kişiler.
- B. Fiil ehliyetine sahip, 18 yaşını doldurmuş gerçek kişiler.
- C. Yüz kızartıcı suç işlememiş olmak.
- D. Günün şartlarına ve yasaya göre Yönetim Kurulu tarafından tespit edilmiş olan aylık veya yıllık aidatları ve belirlenmiş ise Yönetim Kurul'unca belirlenen giriş ücretini vermeyi kabul etmiş olmak.
- E. Dernek üyelerinden en az bir kişi tarafından dernek Yönetim Kurul'una tavsiye edilmiş olmak ve bununla birlikte Üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olmak.
- F. Derneğe Asil Gerçek Üye olarak kabul edilip kaydı yapılan üyeler, kayıt tarihinden itibaren altı (6) ayın dolması ile birlikte dernek Genel Kurul'larında oy kullanma hakkını kazanırlar. Yönetim Kurulu üyeliğine ve Yönetim Kurulu Başkanlığına aday

olabilmek için ayrıca 7.2.1 ve 7.2.3 maddelerindeki süre ve diğer şartların sağlanması zorunludur.

- G. Yabancı gerçek kişiler ise yukarıda belirtilen koşulları sağlamakla beraber Türkiye'de yerleşme hakkına sahip ise derneğe üye olabileceklerdir. Ancak fahri üyelik için bu şart aranmaz.
- H. Üyelik başvurusu sırasında, dernek veya yöneticileri hakkında haksız, kötü niyetli ve gerçeğe aykırı beyanlarla kişilik haklarını ihlal edici nitelikte dava veya şikâyetler yoluyla dernek itibarını zedeleyici bir tutum içinde olmamak. Böyle bir durum mevcutsa, uyuşmazlık süreci tamamlandıktan sonra üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirilebilir.

#### **Madde 6.4: ASİL TÜZEL ÜYE OLMA ŞARTLARI**

Asil Tüzel Üyelik, internet teknolojileri, telekomünikasyon, bulut bilişim, yazılım, siber güvenlik ve benzeri alanlarda faaliyet gösteren; tüzel kişilik statüsüne sahip şirketler, kamu kurum veya kuruluşların AOG ile iş birliği ve dayanışma içerisinde bulunmalarını teşvik eden üyelik statüsüdür. Asil Tüzel Üye olmak için aranan şartlar alt kısımda belirtilmiştir.

- A. Başvuru sahibi, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilik olmalıdır.
- B. Başvuru sahibi; internet, ağ teknolojileri, veri merkezi, bulut hizmetleri, yazılım, donanım, erişim sağlayıcı, siber güvenlik veya ilişkili teknolojik alanlarda faaliyet gösteriyor veya bu alanlarda çalışıyor olmalıdır.
- C. Kurum, sektör içinde etik kurallara uygun şekilde faaliyet gösteriyor olmalı; herhangi bir yasal ve etik dışı faaliyet ile ilişkilendirilmemelidir.
- D. Asil Tüzel Üyelik başvuruları, Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi ve onayı ile geçerlilik kazanır.
- E. Her Asil Tüzel Üye, dernek nezdinde kendisini temsil edecek bir yetkili kişi (gerçek kişi) bildirmek zorundadır.
- F. Asil Tüzel Üyeler, Yönetim Kurul'unca belirlenen Asil Tüzel Üye aidatını ödeme yükümlülüğüne sahiptir.

#### **Madde 6.5: FAHRİ ÜYELER**

Fahri Üyelik için aşağıdaki şartlar aranır:

- A. Türk vatandaşı veya Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olan gerçek kişiler.
- B. Fiil ehliyetine sahip, 18 yaşını doldurmuş gerçek kişiler.
- C. Yüz kızartıcı suç işlememiş olmak.
- D. Üyelik başvurusu sırasında, dernek veya yöneticileri hakkında haksız, kötü niyetli ve gerçeğe aykırı beyanlarla kişilik haklarını ihlal edici nitelikte dava veya şikâyetler yoluyla dernek itibarını zedeleyici bir tutum içinde olmamak. Böyle bir durum

mevcutsa, uyuşmazlık süreci tamamlandıktan sonra üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirilebilir.

- E. Fahri Üyelik başvuruları, Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi ve oy çokluğu ile onayı ile geçerlilik kazanır.
- F. Fahri Üyeler aidat ödemezler ve Genel Kurul'da oy kullanma haklarına sahip değildirler.

#### **Madde 6.6: FAHRİ TÜZEL ÜYE OLMA ŞARTLARI**

Fahri Tüzel Üyelik için aşağıdaki şartlar aranır:

- A. Başvuru sahibi, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilik (dernek, vakıf, üniversite, kamu kurumu veya kuruluşu) olmalıdır.
- B. Başvuru sahibi, kamu yararına çalışan veya derneğin amaçlarına katkı sağlayabilecek nitelikte faaliyet gösteriyor olmalıdır.
- C. Fahri Tüzel Üyelik başvuruları, Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi ve oy çokluğu ile onayı ile geçerlilik kazanır.
- D. Her Fahri Tüzel Üye, dernek nezdinde kendisini temsil edecek bir yetkili kişi (gerçek kişi) bildirmek zorundadır.
- E. Fahri Tüzel Üyeler aidat ödemezler ve Genel Kurul'da oy kullanma haklarına sahip değildirler.

#### **Madde 6.7: ÜYELİK STATÜSÜNÜN DEĞİŞMESİ**

Üyelerin statülerinin ve üyelik şartlarının değişmesi durumunda, üyeliklerinin ve statülerinin Yönetim Kurulu kararıyla yeniden değerlendirilmesi gerekir.

#### **Madde 6.8: ÜYELİKTEN ÇIKMA**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurul'una ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

#### **Madde 6.9: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller alt kısımda belirtilmiştir;

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
2. Dernekte aldığı görevleri defaatle yerine getirmemek.
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı (6) ay içinde ödememek.
4. Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye, dernek aleyhine, derneğin misyonunu zedeleyecek, ilerlemesini engelleyecek söylemler, hareketler ve benzeri eylemler içerisinde olması durumunda.

6. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez. Üyelikten çıkarılan üyeye çıkarılma gerekçesi beyan edilmek zorundadır.

#### **Madde 6.10: ÜYELERİN HAKLARI**

Üyelik haklarının kullanılmasında eşitlik ilkesi caridir. Dernek üyelerinin adedi sınırlanamaz. Bu itibarla üyelik vasfına ve 6.3. maddedeki yazılı özellikleri haiz herkes derneğe üye olabilir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek, üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetmez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz. Her üye, statüsünün tanıdığı haklar çerçevesinde derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Dernek üyesi veya dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek mal varlığında hak iddia edemez. Her asil üyenin Genel Kurul'da yalnız bir oy hakkı vardır; Asil Tüzel Üyeler bu haklarını tescilli temsilcileri aracılığıyla kullanır. Üye oyunu bizzat kullanacaktır, herhangi bir şekilde yazılı veyahut noter onaylı vekaletname ile oy kullanılamaz.

Üyeler, dernek organlarının aldığı kararlara veya uygulamalara karşı yazılı olarak Yönetim Kurulu'na itiraz edebilirler. İtirazlar Yönetim Kurulu tarafından altmış (60) gün içinde sonuçlandırılır ve üyelere yazılı olarak bildirilir.

#### **Madde 6.11: ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Üye giriş aidatı ile yıllık aidat tutarı, her takvim yılı başında günün ekonomik koşulları dikkate alınarak üyelik tipine göre olacak şekilde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve üyelere tahsil edilir.

Dernekten çıkan veya üyelikten çıkarılan kişiler, üyelikte buldukları döneme ilişkin doğmuş aidat borçlarını ödemekle yükümlüdür. Fahri (Onursal) üyelere aidat alınmaz.

Dernek üyeleri, Derneğin tüzüğüne, amaç ve ilkelerine uygun davranmak, Dernek düzenine uymak ve Derneğe sadakat göstermekle yükümlüdür.

Üyeler, Derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesini zorlaştırıcı veya engelleyici nitelikte herhangi bir eylem veya davranışta bulunamaz.

Üyelerden, Derneğin faaliyetlerine ve etkinliklerine katılım sağlamaları, Dernek tarafından belirlenen etik kurallara uymaları ve bu doğrultuda hareket etmeleri beklenir.

Üyeler, dernek, dernek organları veya yöneticileri hakkında; dayanaksız, kötü niyetli veya gerçeğe aykırı beyanlarla kişilik haklarını ihlal edici nitelikte dava veya şikâyetler yoluyla derneğin itibarını zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamaz.

Dernek Yönetim Kurulu üyeleri, komite üyeleri ve Derneğin diğer görevli organlarında yer alan kişiler, görevleri sırasında kişisel veya ticari çıkar çatışması doğduğunda bu durumu derhal Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür. Yönetim Kurulu, çıkar çatışması bulunan kişilerin ilgili karar süreçlerine katılmasını engellemek ve gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

Üyeler, iletişim bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en geç on beş (15) gün içerisinde Dernek'e yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirmekle yükümlüdür.

Üyeler, üyelik başvurusu sırasında sundukları bilgi ve belgelerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederler. Üyelik başvurusu esnasında verilen bilgilerin gerçeğe aykırı veya yanıltıcı olduğunun tespiti halinde, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikleri sona erdirilir.

## **Madde 7: DERNEĞİN ORGANLARI**

Derneğin dört organı bulunmaktadır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Haysiyet Divanı (Disiplin Kurulu)

### **Madde 7.1: GENEL KURUL**

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin Genel Kurul'larında seçilen delegelerden oluşur.

1. Genel Kurul derneğe kayıtlı ve Genel Kurula katılma hakkı bulunan asil üyelerin tamamından teşekkül eder.
2. Olağan Genel Kurul toplantısı üç yılda bir seçimli olarak Eylül ayında yapılır.
3. Olağan Genel Kurul anında derneği temsil eden seçimle iş başına gelen Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Haysiyet Divanı üyelerinin hangi tarihte seçildiklerine bakılmaksızın görev süreleri yapılan Olağan Genel Kurul ile sona erer.
4. Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurul'unca olağanüstü toplantıya çağrılır. Toplantı otuz (30) gün içerisinde gerçekleştirilir.

5. Asil Üyeler, Genel Kurul'a katılabilirler ve oy kullanabilirler; ancak aidat borcu bulunan üyeler, Derneğe bu borçlarını ödemedikleri sürece, Dernek organlarına seçilemezler, seçilmişlerse de göreve başlayamazlar.

#### **Madde 7.1.1: GENEL KURUL TOPLANTISINA ÇAĞRI ŞEKLİ**

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları (yazılı veya çevrimiçi gazete, dergi, radyo vb.) kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

#### **Madde 7.1.2: GENEL KURUL TOPLANTININ YERİ**

Genel Kurul toplantısı dernek merkezinin bulunduğu yerde ve dernek merkez salonunda yapılır. Dernek merkez salonu müsait olmazsa Yönetim Kurulunun belirleyeceği bir başka salonda yapılabilir. Ancak Genel Kurul hiçbir şekilde dernek merkezinin bulunduğu il dışında yapılamaz.

#### **Madde 7.1.3: GENEL KURUL TOPLANTI YETER SAYISI**

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılacak üye sayısı dernek Yönetim ve Denetleme Kurulu üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

#### **Madde 7.1.4: GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ ŞEKLİ**

Genel Kurul toplantısı ilanda belirtilen ve üyelere bildirilen gün, yer ve saate yapılır. Üyeler Yönetim Kurulu'nca hazırlanan listelerde isimlerin karşılıklarına imza ederek toplantı yerine

girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanamaz ise, Yönetim Kurulu durumu bir tutanakla tespit eder ve Genel Kurul Toplantısı belirtilen 2. toplantı gününe ertelenir.

Yeter sayı sağlanmış ise, yine durum bir tutanak ile tespit edilir.

Genel Kurul toplantısı, yeter sayının sağlanıp açılışın yapılmasının ardından, **katılımcılar arasından açık oylama** ile seçilecek bir **Divan Kurulu** tarafından yürütülür. Divan Kurulu bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazmandan oluşur.

Toplantı, **Divan Kurulu** başkanının yönetiminde yürütülür. Kâtipler toplantı tutanağı düzenler ve başkan ile birlikte imzalayıp, bütün tutanak ve belgeler yedi (7) gün içinde yeni seçilen yönetime teslim etmek üzere Yönetim Kurul'una tevdi edilir.

Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Gündemde olmayan, yeni konuların gündeme alınması için, Genel Kurul'un tüm üyelerinin onda birinin yazılı önerisi gereklidir.

#### **Madde 7.1.5: GENEL KURUL VE YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMASI**

Genel Kurul toplantıları, dernekler mevzuatı ve ilgili ikincil düzenlemeler çerçevesinde; fiziki ortamda, elektronik ortamda veya fiziki ve elektronik ortamın birlikte kullanılması suretiyle yapılabilir. Elektronik ortamda yapılacak veya elektronik katılımın sağlanacağı Genel Kurul toplantılarında, üyelerin kimliklerinin tespiti, toplantıya katılımın sağlanması, görüşlerin izlenmesi, önerge verilmesi, oy kullanılması ve tüm bu işlemlere ilişkin kayıtların saklanması; dernekler mevzuatı uyarınca elektronik genel kurul yapmaya yetkili kılınmış sistemler veya bu sistemlere entegre çalışan yazılımlar aracılığıyla gerçekleştirilir. Elektronik ortamda yapılacak Genel Kurul toplantılarına katılacak üyeler, bu sistemlere güvenli elektronik imza, iki faktörlü kimlik doğrulama sistemleri veya ilgili mevzuatta kabul edilen diğer güvenli kimlik doğrulama yöntemleriyle giriş yaparlar.

Genel Kurul toplantı çağrılarında ve ilanlarında, toplantının tamamen veya kısmen elektronik ortamda yapılacağı, üyelerin hangi esas ve usullerle elektronik ortamda toplantıya katılacağı ve oy kullanacağı açıkça belirtilir. Elektronik ortamda toplantıya katılan üyeler, hazırlanmış listesinde fiziken katılan üyelerle eşdeğer şekilde mevcut sayılır ve toplantı yeter sayısının hesabında dikkate alınır. Elektronik ortam üzerinden kullanılan oylar, fiziki ortamda kullanılan oylarla aynı hukuki sonuçları doğurur.

Yönetim Kurulu toplantıları da fiziki ortamda, elektronik ortamda veya fiziki ve elektronik ortamın birlikte kullanılması suretiyle yapılabilir. Elektronik ortamda yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında üyelerin kimliğinin tespiti, toplantıya katılımı, görüş açıklamaları ve oy kullanmaları; güvenli elektronik imza, iki faktörlü kimlik doğrulama sistemleri veya dernekler

mevzuatı uyarınca kabul edilen diğerk güvenli kimlik doğrulama yöntemleri kullanılarak sağlanır.

Yönetim Kurulunun elektronik ortamda yaptığı toplantılarda, toplantı ve karar yeter sayıları ile gündeme ilişkin usul ve esaslar, fiziki toplantılar için tüzükte öngörülen hükümlerle aynıdır. Elektronik ortamda alınan Yönetim Kurulu kararları, dernekler mevzuatında öngörülen usule uygun şekilde elektronik ortamda tarih ve sıra numarası verilmek suretiyle saklanır; ayrıca karar defterine tarih ve sayı verilerek işlenir veya çıktıları alınarak karar defterine yapıştırılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Yönetim Kurulu, bütün üyelerin yazılı onayıyla (ıslak imza, güvenli elektronik imza veya dernekler mevzuatı uyarınca kabul edilen güvenli elektronik ortamlar üzerinden verilen açık onay) toplantı yapmaksızın da karar alabilir. Bu şekilde alınan kararlar geçerli olup, karara katılan üyelerin imzalarının veya güvenli elektronik onaylarının tamamının karar metni üzerinde veya karar metnine ekli listede bulunması şarttır. Bu şekilde alınan kararlar, ilk fırsatta karar defterine "toplantısız alınan karar" ibaresiyle kaydedilir.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılmasına ilişkin iş ve işlemler sırasında işlenen kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenir ve korunur. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ve oylamalara ilişkin kayıtlar, ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca saklanır.

Bu maddede düzenlenen hususlar saklı kalmak üzere, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılmasına ve kullanılacak elektronik sistemlere ilişkin diğerk usul ve esaslar ile yaptırımlar bakımından dernekler mevzuatında öngörülen hükümler aynen uygulanır.

#### **Madde 7.1.6: DİVAN KURULUNUN GÖREVLERİ**

Divan Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- A. Genel Kurul toplantısının tüzüğe ve gündeme uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- B. Hazirun listesini esas alarak toplantının açılış yeter sayısının sağlandığını tespit etmek.
- C. Gündem maddelerine göre görüşmeleri yönetmek.
- D. Oylama süreçlerini organize edip, sonuçları ilan etmek.
- E. Toplantıya ilişkin tutanakları düzenleyip imzalamak ve ilgili belgeleri yedi (7) gün içinde yeni yönetime teslim edilmek üzere Yönetim Kurul'una iletme.

Divan Kurulu, toplantı süresince Genel Kurul'un tek yetkili yönetici organıdır.

### **Madde 7.1.7: OYLAMA**

Oylama usulü gizli oy ve açık tasniftir. Başkan ve Yönetim Kurulu gizli oyla ve Başkan adayının listesinin blok liste olarak oylanması yoluyla seçilir. Gizli oylar Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından oy kullandıktan sonra, mühürlenmiş sandığa atılması usulü ile kullanılır. Oy kullanma süresinin bitiminden sonra kullanılan oyların açık sayım ve dökümü yapılır. Sayım ve dökümü yapılan oyların tutanağa geçirilmesi ile seçim sona ermiş olur. Seçimden sonraki devam eden 90 gün boyunca oy pusulaları saklanır, itiraz yoksa, pusulalar 90 gün sonra yakılmak suretiyle imha edilir.

### **Madde 7.1.8: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organıdır. Aşağıda belirtilen hususlarda görevli ve yetkilidir:

1. Dernek organlarının seçimini yapmak.
2. Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak.
3. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve Yönetim Kurulu'nun ibrasına karar vermek.
4. Derneğin diğer organlarını denetlemek; gerekli görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınmalarına karar vermek.
5. Üyeliğe kabul edilmeme veya üyelikten çıkarılma kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak.
6. Dernek adına taşınmaz mal satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
7. Dernek Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri ile kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücretleri, ödenekleri, yollukları ve tazminatları; ayrıca dernek hizmetlerinde görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını belirlemek.
8. Dernek şubelerinin açılmasına karar vermek ve şube açılış işlemlerinin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunmasına, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılmasına veya ayrılmasına karar vermek.
10. Derneğin vakıf kurmasına karar vermek.
11. Derneğin fesih edilmesine karar vermek.
12. Yönetim Kurulu tarafından getirilecek diğer önerileri görüşüp karara bağlamak.

13. Derneğin en yetkili organı olarak, tüzükte başka bir organa verilmemiş olan görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
14. Mevzuat gereğince Genel Kurul tarafından yapılması zorunlu olan diğer görevleri yerine getirmek.
15. Derneğin federasyon, konfederasyon, birlik veya diğer üst kuruluşlara üye olmasına veya üyelikten ayrılmasına karar vermek; bu kuruluşlarda derneği temsil edecek delegeleri seçmek.

## **Madde 7.2: YÖNETİM KURULU**

Yönetim Kurulu, Derneğin yürütme organıdır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından (hazirunun onayı) ile gizli oyla, üç (3) yıl süreyle görev yapmak üzere, on üç (13) asil ve yedi (7) yedek üyeden oluşacak şekilde seçilir.

### **Madde 7.2.1: YÖNETİM KURULUNA ADAY OLMA ŞARTLARI**

Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

1. Derneğe en az on sekiz (18) aydır asil üye olarak kayıtlı olmak,
2. Son on sekiz (18) ay içerisinde Dernek Haysiyet Divanı tarafından verilmiş disiplin cezası veya etik ihlal kararı bulunmamak,
3. Son on sekiz (18) ay içerisinde Dernek tarafından düzenlenen etkinliklerine katılım sağlamış olmak.

### **Madde 7.2.2: GÖREV SÜRESİ VE DÖNEM SINIRLAMALARI**

- Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
- Aynı kişi, aynı görevde ardışık en fazla iki (2) dönem görev yapabilir.
- Bu sürenin sonunda tekrar aday olabilmesi için en az bir dönem ara vermesi veya aday olması halinde Genel Kurul'da salt çoğunluk oy alması şarttır.
- Aynı kişi, toplamda en fazla üç (3) dönem Yönetim Kurulu üyeliği ve en fazla iki (2) dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı yapabilir.
- Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi dışında üç (3) dönem üyelik yapılması, Başkanlığa tekrar aday olmanın önünde engel değildir.

### **Madde 7.2.3: YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ŞARTI**

Yönetim Kurulu Başkan adayı olabilmek için Genel Kurul toplantı tarihinden önce en az yirmi dört (24) ay boyunca kesintisiz üye olma şartı aranır.

### **Madde 7.2.4: SEKTÖRLERİN TANIMI**

Üyelerin temsil ettiği sektör, kişinin çalıştığı kurumun fiili faaliyet alanı ve adayın bu kurum içindeki görev tanımı dikkate alınarak belirlenir. Bu sektör listesinin belirlenmesi, Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile yaptığı değerlendirme sonucunda kesinlik kazanır ve güncellenir.

Aşağıda sektör kategorileri tanımlanmıştır:

- İnternet Servis Sağlayıcıları (İSS)
- Veri Merkezi İşletmecileri
- Bulut Servis Sağlayıcıları
- Yer Sağlayıcılar / Barındırma Hizmet Sağlayıcıları
- İçerik Dağıtım Ağı (İDA/CDN) Sağlayıcıları
- İnternet İçerik ve Platform Sağlayıcıları
- Eğitim ve Araştırma Kurumları
- Mobil Şebeke İşletmecileri
- Uydu Haberleşme Hizmeti Sağlayıcıları
- Sabit Telefon Hizmeti Sağlayıcıları
- Altyapı İşletmecileri
- Ticari İşletmeler (Kategoriye sahip olmayan tüm işletmeler)
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Üniversiteler (Akademik Personel dahil)
- Amatör Radyocular ve Bireysel Katılımcılar
- Kişisel Ağ İşleticileri / Bağımsız Teknik Kişiler

#### **Madde 7.2.5: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulu, Derneğin yürütme organı olup, Dernek işlerinin mevzuat, tüzük, Genel Kurul kararları ve Dernek amaçları doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir:

1. Derneği temsil etmek; temsil ve ilzama yetkili kişileri belirlemek. Bu yetki, Yönetim Kurulu Başkanı ile Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına aittir. Temsil yetkisi, ancak Yönetim Kurulu kararıyla üçüncü kişilere devredilebilir.
2. Kendi üyeleri arasından iki (2) Başkan Yardımcısı, bir (1) Sekreter ve bir (1) Sayman seçerek göreve başlamak. Ayda en az bir defa toplanarak derneğin işlerini görüşmek ve yapılacak işler hakkında karar almak.

3. Genel Kurulu olağan ya da olağanüstü toplantıya çağırarak.
4. Üye kabul ve üyelikten çıkarma işlemlerini gerçekleştirmek; üyelik başvurularını değerlendirmek; giriş ücretlerini ve aidatları belirlemek ve tahsilini sağlamak; istifa dilekçelerini karara bağlayarak başvuru sahibine bildirmek.
5. Dernek, amacıyla uyumlu olmak kaydıyla; üst kuruluş niteliği taşımayan dernekler, platformlar, çalışma grupları, kümelenmeler, ağ toplulukları ve uluslararası oluşumlara Yönetim Kurulu kararıyla katılabilir ve bu yapılarda temsilci görevlendirebilir.
6. Derneğin gelir ve giderlerine ilişkin işlemleri yürütmek, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak.
7. Finansal işlemleri için Yönetim Kurulu Başkanı ve Sayman üyelerinin imzasıyla finansal işlemler sağlamak ve bu konuda yetki vermek.
8. Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri; temsilcilik açma, taşınmaz alımı veya satımı, personel istihdamı ve dernek adına yapılacak önemli sözleşmeler konusunda Yönetim Kurulu kararı olmaksızın işlem tesis edemez.
9. Yönetim Kurulu Başkanı, yıllık bütçenin %10'unu geçen sözleşmeleri ancak Yönetim Kurulunun salt çoğunluğuyla onaylayabilir. Bu sözleşmeler tek başına Başkan veya başka bir üye tarafından yapılamaz. Acil kararlarda toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu esas alınır.
10. Alındı belgelerini bastırarak, yetki belgeleri düzenlemek ve ilgili mercilere bildirimde bulunmak.
11. Dernek iç yönetmeliklerini hazırlamak, kabul etmek, uygulamak ve yürürlüğe koymak; bu yönetmeliklerde yapılacak değişiklikleri karara bağlamak.
12. Genel Kurul yetkisiyle taşınır ve taşınmaz mal edinmek, elden çıkarmak, bina ve tesis inşa ettirmek, kira sözleşmeleri yapmak, Dernek lehine rehin, ipotek ve diğer aynı hakları tesis etmek.
13. Genel Kurul yetkisiyle şube açılış işlemlerini yürütmek.
14. Şubelerin faaliyetlerini ve hesaplarını denetlemek.
15. Gerekliğinde temsilcilik açmak.
16. Genel Kurul kararlarını uygulamak.
17. Her faaliyet yılı sonunda bilanço, gelir-gider tablosu ve Yönetim Kurulu çalışma raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.

18. Bütçeyi uygulamak.
19. Türk vatandaşı olmayan kişilerin üyelik başvurularında, kimlik ve Türkiye'de yerleşme hakkına ilişkin belgeleri üye adayından istemek.
20. Dernek hizmetlerinde görevlendirilecek personel ve işçilerin sayısını belirlemek ve istihdamına karar vermek.
21. Genel Kurul yetkisiyle Dernek adına iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
22. Dernek amaçları doğrultusunda gerekli kararları almak ve uygulamak.
23. Mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
24. Yönetim Kurulu, derneğin faaliyetlerini düzenlemek amacıyla gerekli gördüğü iç yönetmelik ve yönergeleri hazırlamaya yetkilidir. Bu yönetmelikler derneğin resmi internet sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar ve toplantı tutanakları, toplantıyı takip eden en geç 90 gün içinde tüm asıl üyelerin erişimine açık olarak derneğin internet sitesinde yayımlanır.

#### **Madde 7.2.6: YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI**

Yönetim Kurulu, Başkanın veya Yönetim Kurulu üyelerinden en az üç (3)'ünün yazılı çağrısı üzerine her zaman toplanabilir.

Yönetim Kurulu, ayda en az bir (1) kez toplanır. Toplantı, en az yedi (7) Yönetim Kurulu üyesinin katılımıyla yapılır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Yedi (7)'den az üye ile yapılan toplantılarda alınan kararlar geçersizdir.

#### **Madde 7.2.7: YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNİN DÜŞMESİ**

Yönetim Kurulu üyelerinin:

- Yönetim Kurulu toplantılarına,
- Genel Kurul toplantılarına,
- Görevli oldukları komite toplantılarına,
- Veya Dernek etkinliklerinden herhangi birine

**Mazeretsiz olarak ardışık üç (3) kez katılmamaları** halinde, ilgili üye yazılı savunması istenerek, Yönetim Kurulu kararıyla oy çokluğu ile görevden alınabilir. Yerine vekil göndermek mazeret olarak kabul edilmez.

Görevden alınan üye, bu karara karşı gerekçeli savunmasıyla birlikte on beş (15) gün içinde Yönetim Kurulu'na yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz, Yönetim Kurulu tarafından otuz (30) gün

içinde değerlendirilerek karara bağlanır. Genel Kurul yapılması çağrısı yapılır. Son kararı Genel Kurul verir. Genel Kurul'da bu konu karara bağlanana kadar görevden alınan üyenin yerine geçici olarak Yedek Üyeler'den en fazla oy alanı geçer.

Yönetim Kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka nedenlerle boşalma olması durumunda, sırasıyla yedek üyeler göreve çağrılır. Yedek üyeler, Yönetim Kurulu üyelerinden birinin önerisi ve Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile göreve başlatılır. Yedek üyenin atanabilmesi için, Yönetim Kurulu üyeliği için aranan şartları taşıması gerekir.

Asil üyeliklerdeki boşalma sonucu Yönetim Kurulu üye sayısı, asil üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse; mevcut Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya Denetleme Kurulu, Genel Kurulu otuz (30) gün içinde olağanüstü toplantıya çağırarak yükümlüdür. Bu çağrının yapılmaması durumunda, Dernek üyelerinden herhangi biri, Sulh Hukuk Mahkemesine başvurarak Genel Kurul'un toplantıya çağrılmasını talep edebilir.

### **Madde 7.3: DENETLEME KURULU**

Denetleme Kurulu Genel Kurul toplantısı ile üç (3) yıl süre ile seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden meydana gelir.

#### **Madde 7.3.1: DENETLEME KURULU ÜYELİĞİ**

Denetleme Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile 2. derece ve daha yakın akrabalık ilişkisine sahip olamazlar. Denetleme Kurulu derneğin üyesi olan Asil üyelere seçilir. Denetleme Kurulu üyeleri yalnızca Genel Kurul kararıyla görevden alınabilirler.

#### **Madde 7.3.2: DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Denetleme kurulu derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurul'una ve toplandığında Genel Kurula sunar. Verilen Denetleme Kurulu raporları derneğin internet sitesinde yayımlanır. Denetleme kurulu; gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Denetleme kurulu derneğin ticari işletmeleri olması durumunda bu işletmeleri de denetlemekle yükümlüdür.

Denetleme kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

#### **Madde 7.4: HAYSİYET DİVANI**

Haysiyet Divanı, Genel Kurul tarafından üç (3) yıl süreyle seçilen üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur.

#### **Madde 7.4.1: HAYSİYET DİVANI ÜYELİĞİ**

Haysiyet Divanı üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile 2. derece ve daha yakın akrabalık veya ilişkisine sahip olamazlar. Haysiyet Divanı derneğin üyesi olan Asil üyelere seçilir. Haysiyet Divanı üyeleri yalnızca Genel Kurul kararıyla görevden alınabilirler.

Haysiyet Divanı üyeleri, geçmiş dönemlerde Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nda görev almış kişiler ya da üyelik süresi en az yirmi dört (24) ayı aşmış dernek üyeleri arasından seçilir. Bu koşulları sağlayan aday bulunmadığı takdirde, üyeler arasında en eski üyeler arasından seçilebilir.

#### **Madde 7.4.2: HAYSİYET DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

Haysiyet Divanı, dernek üyelerinin dernek tüzüğüne, dernek amaçlarına, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranışlarını, etik ihlal, görev ihmal veya dernek işleyişine zarar verecek eylemlerini inceleyerek, aşağıdaki yaptırımlardan birini Yönetim Kurulu'na önerir:

- A. Uyarı cezası vermek.
- B. Dernek üyeliğinden ihraç.

Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı'nın bu teklifini değerlendirir; uygun bulmadığı durumda ayrıntılı gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak geri bildirir. Bu gerekçe yalnızca ilgili üyeye bildirilir.

Haysiyet Divanı'nın önerisinin reddedilmesi durumunda, Genel Kurul'da konunun görüşülmesi, Divan veya üyelere en az 1/10'unun yazılı talebiyle gündeme alınabilir.

Haysiyet Divanı, Yönetim Kurulu üyeleri veya kurucu üyeler hakkında da işlem başlatabilir. Ancak bu yalnızca ciddi ve belgelenmiş gerekçelere (örneğin; mali usulsüzlük, etik ihlal, tüzük ihlali) dayanmalıdır. Bu gibi durumlarda hazırlanan rapor önce Yönetim Kurulu'na sunulur. İtiraz hâlinde nihai karar, ilk Genel Kurul'da alınır.

Disiplin Yönetmeliği'nin üyelerle paylaşılması ve yürürlüğe girmesi Haysiyet Divanı'nın görevlerindedir.

#### **Madde 7.4.3: HAYSİYET DİVANINA SEVK NEDENLERİ:**

Haysiyet Divanı'na sevk nedenleri şunlardır;

- A. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak.
- B. Genel Kurul kararına uymamak.
- C. Yönetim Kurulu kararlarını ihlal etmek.
- D. Dernek içinde veya dışında, dernek amaçlarına aykırı, itibar zedeleyici veya yıkıcı söz ve davranışlarda bulunmak.
- E. Derneği siyasi amaçlara alet etmek.
- F. Etik dışı davranışlarda bulunmak.
- G. Görev ihmali veya kötüye kullanımı.
- H. Dernek hizmetlerinin verimli ve sağlıklı yürütülmesini engelleyici eylemlerde bulunmak.
- I. Dernek, organları veya yöneticileri hakkında dayanaksız, kötü niyetli veya gerçeğe aykırı itham ve şikâyetlerle dernek itibarına zarar vermek.

#### **Madde 7.5: ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

Genel Kurul seçimi izleyen kırk beş (45) gün içinde Yönetim Kurulu başkanı tarafından, yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, T.C. kimlik numaraları, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslekleri ve ikametgâhlarını içerir Genel Kurul Sonuç Bildirimini dernek merkezlerinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine (İl Dernekler Müdürlüğü'ne) yazı ile bildirilir.

#### **Madde 7.6: – ÇIKAR ÇATIŞMASI İLKESİNE UYUM**

Dernek organlarında görev alan üyeler, dernek adına alınacak kararlarda; kendileri, eşleri, altsoy veya üstsoyları ya da doğrudan taraf oldukları bir hukuki işlem veya uyuşmazlık bakımından kişisel nitelikte çıkar çatışması bulunan hallerde, bu durumu toplantı sırasında açıkça beyan eder. Üyeler çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutmakla yükümlüdürler.

Çıkar çatışması bulunan konularda, ilgili üyelerin oylamaya katılmaması esastır. Türk Medeni Kanununun 82. maddesi hükümleri saklıdır.

Çıkar çatışmasının kapsamı, örnekleri ve bu ilkenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir iç yönetmelikte ayrıntılı olarak düzenlenebilir.

#### **Madde 8: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. **Üye aidatı:** Dernek üyelerinden, üyelik tipine göre giriş ve yıllık aidatları toplar. Asil Gerçek Üyeler, Asil Tüzel Üyeler ve Kurucu Üyeler aidat ödeme yükümlülüğüne

sahiptir. Ödemeler yıllık olarak banka veya elektronik ödeme yoluyla gerçekleştirilir. Üyelerin ödeyeceği miktarlar Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

2. **Şube ödentisi:** Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.
3. **Masraf Katılım Payı:** Dernek tarafından düzenlenen proje, etkinlik, teknik çalışma, eğitim, gezi, toplantı veya yalnızca katılımcı üyelerin yararlanacağı faaliyetlerde oluşan doğrudan giderlerin karşılanması amacıyla, faaliyete katılmayı kabul eden üyelerden Yönetim Kurulu'nca belirlenen tutarda alınan bedellerdir. Masraf Katılım Payı yalnızca ilgili faaliyetin giderlerinin karşılanmasında kullanılır; derneğin genel bütçesine aktarılmaz.
4. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
5. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, eğitim, seminer, etkinlik ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
6. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
7. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
8. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere yürütülen ve ilgili mevzuata uygun projelerden ve faaliyetlerden sağlanan gelirler.
9. Projeler için alınacak hibeler. Projelerin yürütülmesi, işletilmesi veya kiralanması yoluyla elde edilen gelirler.
10. Yurt içi ve yurt dışı fon, hibe, sponsorluk ve proje desteklerinden elde edilen gelirler.
11. Yayın, tanıtım, sponsorluk ve reklam faaliyetlerinden elde edilen gelirler.
12. Üye aidatlarının derneğin sabit giderlerini karşılamadığı durumda Yönetim Kurulu ek kaynaklar oluşturmak için bağış, sponsorluk veya etkinlik düzenleyebilir, bunun da yetmediği durumlarda Yönetim Kurulu üyeleri eşit miktarda katkıda bulunarak ilgili giderlerin ödenmesini sağlar.
13. Dernek iktisadi işletmesinin faaliyet gelirleri.

Dernek, gelirlerini elde ederken mevzuata ve dernek amacına aykırı olmayacak şekilde hareket eder.

### **Madde 8.1: MALİ İŞLEMLERDE BANKA ZORUNLULUĞU**

Dernek, 7.000 Türk Lirası ve üstü tüm gelir, tahsilat, gider ve ödemelerini bankalar, diğer finans kuruluşları veya PTT aracılığıyla yapar.

Bu sınır, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere, Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit edilen yeniden değerlendirme oranında güncellenir.

## **Madde 9: DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ İLE TUTULACAK DEFTERLER**

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliği'nin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Madde 9.1: KAYIT USULU**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Madde 9.2: TUTULACAK DEFTERLER**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

A) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

B) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(A) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Madde 9.3: DEFTERLERİN TASDİKİ**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Madde 9.4: GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLEMESİ**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **Madde 9.5: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi,

kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; EK-13, EK-14 ve EK-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

#### **Madde 9.6: ALINDI BELGELERİ**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **Madde 9.7: YETKİ BELGESİ**

Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından azami bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek Yönetim Kurul'una bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

#### **Madde 9.8: GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş (5) yıl süreyle saklanır.

#### **Madde 9.9: BEYANNAME VERİLMESİ**

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört (4) ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

### **Madde 10: BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### **Madde 10.1: GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ**

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen kırk beş (45) gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te yer alan) Genel Kurul sonuç bildirimini mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

#### **Madde 10.2: Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün (30) içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Madde 10.3: Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurt dışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### **Madde 10.4: Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş (45) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen kırk beş (45) gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Madde 11: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetleme kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetleme kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme kurulu tarafından en geç yılda bir (1) defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetleme kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Madde 12: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Madde 13: DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU**

Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek Yönetim Kurul'unca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

#### **Madde 13.1: ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda yerel faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili olan dernek iç örgütüdür. Şubeler, Dernek Genel Merkezi'nin gözetim ve denetimi altında faaliyet gösterir ve tüm işlemlerinden doğan hukuki ve mali sorumluluk Dernek tüzel kişiliğine aittir.

#### **Madde 13.2: ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER**

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, beş (5) asıl ve beş (5) yedek, Denetleme Kurulu ise üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak şube Genel Kurul'unca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

#### **Madde 13.3: ŞUBE GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ**

Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını Genel Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki (2) ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurulu, üç (3) yılda bir, Haziran ayı içerisinde, şube Yönetim Kurul'unca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen kırk beş (45) gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar Genel Merkez Genel Kurulu'nda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her 20 üye için bir arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube Genel Kurulu'nda seçilecek delegeler aracılığı ile Genel Merkez Genel Kurulu'na katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kurulu'na en son şube Genel Kurulu'nda seçilen delegeler katılır. Genel merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kurulu'na katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin Yönetim veya Denetleme Kurulu'nda görevli olanlar Genel Merkez Yönetim veya Denetleme Kurulu'na seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

#### **Madde 13.4: TEMSİLCİLİK AÇMA**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek Genel Kurulu'nda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

#### **Madde 14: TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **Madde 15: DERNEĞİN FESİH VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ**

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurul'da fesih konusunun görülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Madde 15.1: TASFİYE İŞLEMLERİ**

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında **"Tasfiye Halinde Ağ Operatörleri Grubu Derneği"** ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç (3) ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi (7) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Madde 16: HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat doğrultusunda iç yönetmelik çıkarmaya yetkilidir. Diğer durumlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **Madde 17: YORUMLAMA**

Tüzüğün yorumlanmasında belirsizlik olması hâlinde yetki, Genel Kurul'dadır. Tüzük hükümleri sebebiyle dernek üyeleri arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **Geçici Madde 1:**

İlk Genel Kurul'da, Yönetim Kurulu oluşturulurken

- 6.3.F, 7.2.1, 7.2.3 ve 7.4.1 maddelerindeki süre şartları uygulanmaz.

### **Geçici Madde 2:**

İlk Genel Kurul sonrası, ilk iki yıl içinde, istifa, ölüm veya mevzuatta öngörülen diğer sebeplerle görevi sona eren başkan/üyeler için yapılacak yeni seçimde 7.2.1, 7.2.3 ve 7.4.1 maddelerindeki süre şartları uygulanmaz.

### **Geçici Madde 3: İDN/IXP YAPISAL DEĞİŞİKLİK**

İDN/IXP faaliyetlerinin iktisadi işletme veya ayrı şirket yapısına devredilmesi halinde:

- Mevcut İDN/IXP varlıkları yeni yapıya devredilir.
- Kullanıcı anlaşmaları kesintisiz transfer edilir.
- Teknik personel istihdamı korunur.
- Hizmet sürekliliği garanti edilir.
- Kâr amacı gütmeyen misyon devam eder.

### **Geçici Madde 4:**

İlk Genel Kurul'da dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

**ADI SOYADI**	GÖREV UNVAN	İMZA
Mustafa Ömer Gölgeli	G. YÖNETİM KURULU BAŞKAN	
Alptekin Sünnetci	G. YÖNETİM KURULU BŞK. YRD.	
Yasin Kaplan	G. YÖNETİM KURULU BŞK. YRD.	
Osman Makal	SEKRETER	
Seher Sağıroğlu Ayhan	SAYMAN	
Sinan Şen	KURUCU ÜYE	
Burak Bozezel	KURUCU ÜYE	
Selçuk Saraç	KURUCU ÜYE	
Cenk Keylan	KURUCU ÜYE	
Serkan Koç	KURUCU ÜYE	
Enver Kılıç	KURUCU ÜYE	
Yaşar Semih Alev	KURUCU ÜYE	
Sinan İlkiz	KURUCU ÜYE	

**Bu tüzük on yedi (17) madde ve dört (4) geçici maddeden ibarettir.**